



**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
**SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ**

**ULUSLARARASI TİCARET VE İŞLETMECİLİK**  
**BÖLÜMÜ**

**UTİ402 Bitirme Projesi**  
**Çalışmanın Başlığı**

**Öğrenci Adı SOYADI**

**Danışman: Unvanı Adı SOYADI**

**20../20.. Bahar Yarıyılı**  
**SAMSUN**

## **ETİK İLKE VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ**

Bu projenin bana ait, özgün bir çalışma olduğunu; çalışmamın tüm aşamalarında bilimsel etik ilke ve kurallara uygun davrandığımı, elde edilen tüm veri ve bilgiler için kaynak gösterdiğimi ve bu kaynaklara kaynakça kısmında yer verdiğimi, bu çalışmanın Samsun Üniversitesi tarafından kullanılan bilimsel intihal tespit programıyla tarandığını ve hiçbir şekilde intihal içermediğini beyan ederim. Herhangi bir zamanda, çalışmamla ilgili yaptığım bu beyana aykırı bir durumun saptanması durumunda ortaya çıkacak tüm ahlaki ve hukuki sonuçları kabul ettiğimi bildiririm.

**Öğrenci Adı SOYADI**

**İmza**

## İÇİNDEKİLER

Özet.....	III
Tablolar Listesi.....	IV
Grafikler Listesi .....	IV
Şekiller Listesi .....	IV
Giriş .....	1

### UTİ402 BİTİRME PROJESİ

1.BAŞLIK 1.....	2
1.1. Başlık 1.1. ....	2
1.2. Başlık 1.2. ....	2
2.BAŞLIK 2.....	2
3.BAŞLIK 3.....	2
3.1.Başlık 3.1. ....	2
3.2.Başlık 3.2. ....	2
4.BAŞLIK 4. ....	3
SONUÇ VE ÖNERİLER.....	4
KAYNAKÇA .....	5
EKLER .....	6
ÖZGEÇMİŞ.....	7

## ÖZET

Çalışmanın Adı

Öğrenci Adı SOYADI

Danışman Unvanı Adı SOYADI

Özet, 100 sözcükten az, 450 sözcükten fazla olmayacak şekilde tek sayfadan oluşur. Özet sayfasında tablo/çizelge, şekil, kaynak, dipnot gibi bilgilere yer verilmez ve alt başlık kullanılmaz. Özet metninin altına en az 3 en fazla 5 sözcükten oluşan “Anahtar Sözcükler:” kısmı eklenir. Eklenen her anahtar sözcüğün ilk harfi büyük yazılır. Özeti bitirme projesinin özgün değeri, yöntemi ve yönetimi hakkında bilgileri kapsamı beklenir. Bu bölümün en son yazılması önerilir.

**Anahtar Kelimeler:** Birinci Anahtar Kelime, İkinci Anahtar Kelime, Üçüncü Anahtar Kelime

## **Tablolar Listesi**

Tablo 1.....	1
Tablo 2.....	2

## **Grafikler Listesi**

Grafik 1. ....	3
Grafik 2. ....	4

## **Şekiller Listesi**

Şekil 1.....	5
Şekil 2.....	6

# GİRİŞ

**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
**SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ**

**BİTİRME PROJESİ YAZIM KILAVUZU**  
**2023**

## 1. AMAÇ

Bu kılavuzun amacı, Samsun Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'ne bağlı eğitim gören lisans programı öğrencilerinin bitirme çalışmalarını hazırlamalarında bir standart oluşturmaktır. Son sınıfta bitirme çalışması hazırlayacak olan öğrencilerin bu kılavuza göre hareket etmeleri gerekmektedir.

## 2. PROJE DÜZENİ

Lisans bitirme projeleri aşağıdaki düzene göre hazırlanmalıdır.

### **İç Kapak**

İçindekiler  
Özet  
Tablolar Listesi  
Grafik Listesi  
Şekiller Listesi

### **Tez Metni**

Giriş  
Ana Bölümler  
Sonuç ve Öneriler

### **Son Sayfalar**

Kaynakça  
Ekler  
Özgeçmiş

## 3. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

### **Şekil Şartları**

- Bitirme projesi, A4 boyutunda mat beyaz birinci hamur kâğıda basılmalıdır. Kâğıdın alt kenarından 2,5 cm ve üst kenarından 2,5 cm, sağ kenarından 2,5 cm ve sol kenarından 2,5 cm boşluk bırakılmalı ve kâğıdın tek yüzü kullanılmalıdır. Bitirme Projesi dijital ortamda teslim edilecektir.
- Bitirme projesinin ana metni Times New Roman (12 punto) yazı karakterinde yazılmalıdır. Dipnotlar yazı karakteri değişmeksizin 10 punto olmalıdır. Metin dik ve normal harflerle yazılır, kalın (bold) harfler başlıklarda kullanılır. Ana bölüm başlıkları sayfa ortasında ve diğer tüm başlıklar sola, paragraflar iki yana yaslı olmalıdır. İlk satır 1 cm olmalıdır. Bitirme projesinin yazımında 1,5 satır aralığı ölçüsü kullanılmalıdır. Tablo/çizelge (tablo içleri dahil) ile şekiller ve görsellerde yazı 10 puntoya, satır aralığı ise 1'e düşürülmelidir ve sayfa ortasında yer verilmelidir. Tablo başlıkları tablonun üzerinde, diğerlerinde ise hemen altında ve sayfaya ortalanmış şekilde yer verilmelidir.
- Bitirme projesinde metni, metin sol ve sağ sınırlarına göre (iki yana yaslı) hizalanır.

➤ Bitirme projesi yazımında paragraf girintisi 1 cm, satır aralığı ise **1,5** tam aralık olmalıdır. Dipnotlar ise **tek** aralıklı ve 10 punto olarak yazılır. Tüm paragraflar arasında ve başlıkların öncesinde ve sonrasında 1,5 satır aralık boşluk bırakılmalıdır.

➤ İç kapak **dışında** bitirme projesinin tüm sayfaları numaralandırılır. Numaralandırma yapılırken giriş kısmına kadar büyük Romen rakamları (I,II, ...), diğer kısımlar ise (giriş, ana bölümler, sonuç ve öneriler vb.) ise Arap rakamları ile (1, 2, ...), numaralandırılır. Tüm numaralar sayfanın alt orta kısmına yazılır.

#### **Tablo, Şekil ve Grafikler**

➤ Her tablo, şekil, grafik, fotoğraf ve haritanın bir numarası ve başlığı bulunur. Metin içerisinde tablo, şekil, grafik, fotoğraf ve harita baştan sona sırayla numaralandırılır (Tablo1, Tablo 2, Grafik 1, Grafik 2 gibi) ve metin içerisinde bunlara bu numara ile atıf yapılır. Başlıklar ilgili tablo, şekil ve grafiğin üstüne ortalı olacak şekilde yazılır. Tablonun bir sayfaya sığmaması halinde, ikinci sayfadan devam edilir. Bu sayfada tablo başlığı yazılmaz, onun yerine tablo numarası yanına parantez içinde (Devamı) ifadesi yazılır. Bununla birlikte, tek sayfaya sığmayan tabloların ikinci ve sonraki sayfaya aktarılan bölümlerinde sütun ve satır adları yeniden yazılmalıdır.

➤ Her tablo, şekil, grafik, fotoğraf ve haritanın altına metin içi kaynak gösterme tekniğine uygun olarak kaynak gösterimi yapılır. Gerekli olan durumlarda tablo, şekil, grafik, fotoğraf ve harita sayfaya yan olarak koyulabilir.

Örnek:

**Tablo 1. Tanımlayıcı İstatistikler**

	<b>Cari Açık</b>	<b>Reel Petrol Fiyatı</b>
<b>Ortalama</b>	-3029.847	0.311375
<b>Medyan</b>	-3033.000	0.308005
<b>Maksimum</b>	2746.000	0.615875
<b>Minimum</b>	-9407.000	0.127646
<b>Standart Sapma</b>	2117.738	0.104369
<b>Çarpıklık</b>	-0.257430	0.323721
<b>Basıklık</b>	3.139654	2.414665
<b>Jargue Bera</b>	2.252953	6.030896
<b>Olasılık</b>	0.324173	0.049024



**Görsel 1.** Osman Hamdi Bey, "Kaplumbağa Terbiyecisi", 221.5 cm x 120 cm, Tuval üzerine yağlı boya, 1906



## Bitirme Projesi Yazımı ve Üslup

- Projede daima üçüncü tekil şahıs kullanılmalı, genelde geniş zamanlı ve pasif yapı cümleler tercih edilmeli; kısa, yalın ve öz cümleler kurulmalı. Noktalama ve imla için Türk Dil Kurumunun İmla Kılavuzu ve Türkçe Sözlüğü kullanılmalıdır. Projelerde kullanılan terimlerde birlik sağlanmalıdır. Örneğin, proje metninde “kanun”/“yasa”; “doğa”/“tabiat”; “5000”/“beş bin”; “metot”/“yöntem” gibi eş anlamlı terimlerin sadece birisi tercih edilmeli ve tezin tamamında söz konusu terim kullanılmalıdır.
- Projede, başka kaynaklardan yapılan alıntılar, ya aynen aktarılır veya özü değiştirilmemek kaydıyla projeyi yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek yahut yorumlanarak verilir. Her iki durumda da, alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil ve benzeri dahil) mutlaka atıfta bulunulmalıdır. Metin içerisinde alıntı yapılarak oluşturulan her paragrafın sonunda muhakkak kaynak gösterilmelidir. Alıntı yapılan kaynağa yer alan atıfları projede sadece “aktaran” ifadesini ekleyerek göstermek gerekmektedir. Aksi halde söz konusu atıfları (kaynağa doğrudan ulaşılamamışsa) projede kullanmak doğru değildir.
- “Giriş” bölümü, projede metin kısmının ilk ögesidir ve bölüm numarası verilmez. Bu nedenle, proje metninin sayfaları, “Giriş” bölümünden başlayarak numaralandırılır. “Giriş” bölümünde, proje konusunun seçiliş nedeni, konunun önemi, projenin amacı ve bölümlerine yönelik kısa açıklamalar yapılmalıdır.
- Bölümlerin sayısı, projenin kapsamına göre değişmekle birlikte 5’i aşmaması önerilir. Gerekliliğine göre ve aşama aşama her bölüm kesimlere, her kesim ayrımlara, her ayırım ayrıntılara ve her ayrıntı da daha alt ayrıntılara ayrılabilir. Bölüm başlıkları, büyük harflerle, 12 punto ve **Bold/Koyu** olarak yazılmalıdır. Projeyi bölümlere ayırmada rakam sistemi kullanılmalı ve her bölüme, bölüm numarası verilmelidir (Birinci Bölüm, İkinci Bölüm vb.). Projede bölümler arasında sayfa sayısı bağlamında bir dengenin kurulmasına özen gösterilmelidir.
- Sonuç kısmında ise, girişte açıklanan projenin amacı ve/veya hipotezinden başlayarak projenin yöntemi, tekniği ve sınırlılıkları çerçevesinde projede ulaşılan çözüm, projenin çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanarak açıklanır.
- Numaralandırma: “Giriş” ve “Sonuç” hariç olmak üzere, bölüm ve alt bölümlerin numaralanmasında, her numaradan sonra, ilgili bölüm ve alt bölümlerin başlığı yazılır. Bu düzenlemede, bölümler sırasıyla 1,2,3,4 şeklinde numaralandırılırken, alt bölümler ve onların da altındakiler için Arap rakamları kullanılmak suretiyle, 1.1., 1.1.1., 1.2., 1.2.1., gibi birden çok haneli şekilde yapılabilir.

### Metin İçerisinde Kaynak Gösterimi

- Bitirme projesinde başka kaynaklardan yapılan alıntılar ya aynen aktarılır ya da özü değiştirilmemek kaydıyla alıntı yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek yahut yorumlanarak verilir. Her iki durumda da alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil vb. dahil) mutlaka atıfta bulunulmalıdır. Hazırlanacak bitime projelerinde paragraf içi atıf sistemi kullanılacaktır. Paragraf içi atıf sistemine göre hazırlanan tüm bitirme projelerinde “yazar-tarih-sayfa numarası (APA) sistemi” kullanılacaktır. Paragraf İçi Atıf Sistemi (APA): Aşağıda paragraf içi atıf sisteminin genel kuralları örnekler ile gösterilmiştir:
  - Tek Yazarlı kaynaklar: ...verilmiştir (Bucak, 2016: 86).
  - İki yazarlık kaynaklar: ... yazılmıştır (Günyüz ve Sadık, 2015: 12);
  - İkidenden fazla yazarlı kaynaklar: ...(Yılmaz vd., 2011: 188).
- Yazar adı ve tarih bilgileri anlatımda geçiyorsa: Erem (2001: 45)’e göre dış ticaret....
- Atıfın tek sayfadan oluşması, eserin bütününden yararlanılması, sayfa numarasının bulunmaması durumunda: Köksal (2001), çalışmasında.....yer vermiştir.
- Aynı anda birden fazla yayına atıf yapılması: ...(Cihan, 2016: 6; Batur, 2013: 19).

## KAYNAKÇA

Bitirme projesinde, yararlanılan kaynakların listelendiği “KAYNAKÇA” bölümü bulunmalıdır. Kaynaklar yazım alanının sol kenarından başlayarak ve bu “Şablon”da verilen örnekler dikkate alınarak metin iki yana yaslı şekilde yazılmalıdır.

Kaynakça yazımına ilişkin aşağıdaki gösterimlere dikkat edilmelidir: **Tek**

### **Yazarlı makaleler:**

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, Cilt (Sayı), Sayfa numaraları.

### **İki yazarlı makaleler:**

Birinci Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi ve/and İkinci Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, Cilt (sayı), Sayfa numaraları.

### **Üç yazarlı makaleler:**

Birinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., İkinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi ve/and Üçüncü Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, Cilt (sayı), Sayfa numaraları.

### **Çok yazarlı makaleler (üçten daha fazla yazarlı):**

Birinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., İkinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., Üçüncü Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., Dördüncü Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., Beşinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., Altıncı Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., Diğer Tüm Yazarların Soyadı, Adının İlk Harfi, Son Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, Cilt (sayı), Sayfa numaraları.

## **EKLER**

Bitirme projesinin “ekler” bölümünde, metinle ilgili tablolar, formlar, anket soruları, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları, fotoğraf, harita vb. gibi malzemeler bulunur. Ayrıca Etik kurul onayı gerektiren uygulamalı projelerde, proje önerisi ekinde Danışman Öğretim Üyesi tarafından imzalı etik kurul başvuru onayının da yer alması gerekmektedir.

## **ÖZGEÇMİŞ**

Adı Soyadı :

Yabancı Dil :

Doğum Yeri ve Yılı :

E-Posta :

### **Eğitim Geçmişi**

Lise :

Ön Lisans :

Lisans :

### **Mesleki Geçmişi**

1-

2-

### **Diğer**

.....  
.....  
.....