



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ

ULUSLARARASI TİCARET VE İŞLETMECİLİK
BÖLÜMÜ

UTİ402 Bitirme Projesi Önerisi
Çalışmanın Başlığı

Öğrenci Adı SOYADI

Danışman: Unvan. Adı SOYADI

20../20.. Bahar Yarıyılı
SAMSUN

İÇİNDEKİLER

Özet.....	III
Tablolar Listesi.....	IV
Grafikler Listesi.....	IV
Şekiller Listesi.....	IV

UTİ402 BİTİRME PROJESİ ÖNERİSİ

1.ÖZGÜN DEĞER.....	1
1.1.Konunun Önemi, Araştırma Önerisinin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu/Hipotezi.....	1
1.2.Amaç ve Hedefler.....	1
2.YÖNTEM.....	1
3. PROJE YÖNETİMİ.....	2
3.1.İş- Zaman Çizelgesi.....	2
3.2.Araştırma Olanakları.....	2
KAYNAKÇA	4
EKLER	5

ÖZET

Çalışmanın Adı

Öğrenci Adı SOYADI

Danışman Unvan. Adı SOYADI

Özet, 100 sözcükten az, 450 sözcükten fazla olmayacak şekilde tek sayfadan oluşur. Özet sayfasında tablo/çizelge, şekil, kaynak, dipnot gibi bilgilere yer verilmez ve alt başlık kullanılmaz. Özet metninin altına en az 3 en fazla 5 sözcükten oluşan “Anahtar Sözcükler:” kısmı eklenir. Eklenen her anahtar sözcüğün ilk harfi büyük yazılır. Özeti bitirme projesinin özgün değeri, yöntemi ve yönetimi hakkında bilgileri kapsamı beklenir. Bu bölümün en son yazılması önerilir.

Anahtar Kelimeler: Birinci Anahtar Kelime, İkinci Anahtar Kelime, Üçüncü Anahtar Kelime

Tablolar Listesi

Tablo 1.....	1
Tablo 2.....	2

Grafikler Listesi

Grafik 1.	3
Grafik 2.	4

Şekiller Listesi

Şekil 1.....	5
Şekil 2.....	6

Yazım Kuralları

- 1- Bitirme Projesi Önerisi, A4 kâğıdın alt kenarından 2,5 cm ve üst kenarından 2,5 cm, sağ kenarından 2,5 cm ve sol kenarından 2,5 cm boşluk bırakılarak hazırlanmalıdır. Bitirme Projesi Önerisi bilgisayar ortamında hazırlanacak ve dijital olarak teslim edilecektir.
- 2- Bitirme Projesi Önerisi'nin ana metni Times New Roman (12 punto) yazı karakterinde yazılmalıdır. Dipnotlar yazı karakteri değişmeksizin 10 punto olmalıdır. Metin dik ve normal harflerle yazılır, kalın (bold) harfler başlıklarda kullanılır. Ana bölüm başlıkları sayfa ortasında ve diğer tüm başlıklar sola, paragraflar iki yana yaslı olmalıdır. Her paragrafın ilk satırı 1 cm girinti ile başlamalıdır. Önerinin yazımında 1,5 satır aralığı ölçüsü kullanılmalıdır. Tablo/çizelge (tablo içleri dahil) ile şekiller ve görsellerde yazı 10 puntoya, satır aralığı ise 1'e düşürülmelidir ve sayfa ortasında yer verilmelidir. Tablo başlıkları tablonun üzerinde, şekil ve grafiklerde ise hemen altında ve sayfaya ortalanmış şekilde yer verilmelidir.
- 3- Bitirme Projesi Önerisi'nde başka kaynaklardan yapılan alıntılar ya aynen aktarılır ya da özü değiştirilmemek kaydıyla alıntı yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek yahut yorumlanarak verilir. Her iki durumda da alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil vb. dahil) mutlaka atıfta bulunulmalıdır. Hazırlanacak öneri metninde paragraf içi atıf sistemi kullanılacaktır. Paragraf içi atıf sistemine göre metin içerisinde "yazar-tarih-sayfa numarası (APA) sistemi" kullanılacaktır.

Paragraf İçi Atıf Sistemi (APA): Aşağıda paragraf içi atıf sisteminin genel kuralları örnekler ile gösterilmiştir:

- Tek Yazarlı kaynaklar: ... verilmiştir (Bucak, 2016: 86).
- İki yazarlık kaynaklar: ... yazılmıştır (Günyüz ve Sadık, 2015: 12);
- İki'den fazla yazarlı kaynaklar: ...(Yılmaz vd., 2011: 188).
- Yazar adı ve tarih bilgileri anlatımda geçiyorsa: Erem (2001: 45)'e göre dış ticaret....
- Atıfın tek sayfadan oluşması, eserin bütününden yararlanılması, sayfa numarasının bulunmaması durumunda: Köksal (2001), çalışmasında.....yer vermiştir.
- Aynı anda birden fazla yayına atıf yapılması: ...(Cihan, 2016: 6; Batur, 2013: 19).

UTİ402 BİTİRME PROJESİ ÖNERİSİ

1.ÖZGÜN DEĞER

1.1.Konunun Önemi, Araştırma Önerisinin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu/Hipotezi

Bitirme Projesi'nde ele alınacak konunun kapsamı ve sınırları ile önemi, literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanır.

Özgün değer yazılırken Bitirme Projesi'nin bilimsel değeri, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili alanda ne gibi özgün katkılarda bulunacağı mevcut literatüre atıf yapılarak açıklanır.

Çalışmanın araştırma sorusu ve varsa hipotezi veya ele aldığı problem(ler)i açık bir şekilde ortaya konulur.

1.2.Amaç ve Hedefler

Bitirme Projesi'nin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve araştırma süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır.

2.YÖNTEM

Bitirme Projesi'nde uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır. Yöntem ve tekniklerin çalışmada öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur.

Yöntem bölümünün araştırmanın tasarımını (proje aşamalarını, nitel araştırma yöntemleri, nicel araştırma yöntemleri vb.), bağımlı ve bağımsız değişkenleri ve istatistiksel yöntemleri kapsaması gerekir. Bitirme Projesi'nde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir.

3. PROJE YÖNETİMİ

3.1.İş- Zaman Çizelgesi

Bitirme Projesi'nde yer alan başlıca iş paketleri ve hedefleri, her bir iş paketinin hangi sürede gerçekleştirileceği, başarı ölçütü ve araştırmanın başarısına katkısı “iş-zaman çizelgesi” doldurularak verilir.

Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayıldığı açıklanır. Başarı ölçütü, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olacak şekilde nicel veya nitel ölçütlerle (ifade, sayı, yüzde, vb.) belirtilir. İş-zaman çizelgesi tablosu için bir örnek Tablo 1'deki gibidir.

Tablo 1: İş-Zaman Çizelgesi Tablosu

İP No	İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği	Zaman Aralığı (.-. Ay)	Başarı Ölçütü ve Projenin Başarısına Katkısı
1	Proje Önerisinin Hazırlanması	Öğrenci	1.-2. Ay	Proje Önerisinin Danışman Öğr. Üyesi Tarafından Kabulü- %25
2	Literatür Taraması	Öğrenci	2. Ay	Proje ile İlgili Mevcut Çalışmaların İncelenerek Derlenmesi-%25
3	Yöntemin Uygulanması	Öğrenci	2.-3. Ay	Proje ile İlgili Veri Toplama, Analiz ve Yorum Aşamasının Tamamlanması-%25
4	Sonuç Aşaması	Öğrenci	3. Ay	Proje Sonuç Raporunun Teslimi ve Proje Sunumunun Gerçekleştirilmesi-%25

Çizelgedeki satırlar ve sütunlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

3.2.Araştırma Olanakları

Bu bölümde Bitirme Projesi'nin yürütüldüğü kurum ve kuruluşlarda var olan ve projede kullanılacak altyapı/ekipman (kütüphane, üniversite veritabanları, laboratuvar, araç, makine-teçhizat, vb.) olanakları belirtilir.

Tablo 2: Araştırma Olanakları Tablosu

Kuruluřta Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli (Kütüphane, Üniversite Veritabanları, Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, vb.)	Projede Kullanım Amacı

Çizelgedeki satırlar ve sütunlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

KAYNAKÇA

Bitirme projesinde, yararlanılan kaynakların listelendiği “KAYNAKÇA” bölümü bulunmalıdır. Kaynaklar yazım alanının sol kenarından başlayarak ve bu “Şablon”da verilen örnekler dikkate alınarak yazılır.

Kaynakça yazımına ilişkin aŐađıdaki gösterimlere dikkat edilmelidir:

Tek yazarlı makaleler:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, Cilt (Sayı), Sayfa numaraları.

İki yazarlı makaleler:

Birinci Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi ve/and İkinci Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, Cilt (sayı), Sayfa numaraları.

Yazarı belli olan kitaplar:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). *Kitap adı*. (varsa baskı sayısı). Yayın yeri: Yayınevi.

Kurum yazarlı kitaplar:

Kurum Adı. (Yayın yılı). *Kitap adı* (varsa baskı sayısı). Yayın yeri: Yayınevi.

E-dergilerdeki makaleler:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, Cilt (sayı). İnternet tam adresi. (EriŐim tarihi: gg.aa.yy)

İnternet ortamında yayınlanan bildiriler:

Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Bildiri adı. *Akademik Etkinlikte* (Adı) sunulan bildiri, İnternet tam adresi (EriŐim tarihi: gg.aa.yy).

Künye bilgileri olmayıp yalnızca İnternet ortamında yer alan kaynaklar:

İnternet tam adresi (EriŐim tarihi: gg.aa.yy)

EKLER

Bitime projesinin “ekler” bölümünde, metinle ilgili tablolar, formlar, anket soruları, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları, fotoğraf, harita vb. gibi malzemeler bulunur. Etik kurul onayı gerektiren uygulamalı projelerde, proje önerisi ekinde Danışman Öğretim Üyesi tarafından imzalı etik kurul başvuru formunun da yer alması gerekmektedir.